

コンサルティングスタート時のマスタースケジュール(経営全般サポートの代表的な例)

		1ヶ月目	2ヶ月目	3ヶ月目	4ヶ月目	5ヶ月目	6ヶ月目
社長面談		○	○	○	○	○	○
秘密保持契約	事前調査に関する秘密保持契約		○				
事前調査用資料の入手及び社長との面談	調査資料例) 会社組織図、3年分の決算書類(貸借対照表、損益計算書、販管費明細書)、2年分の月次決算書類(貸借対照表、損益計算書)、売上上位10位リスト(金額と構成比率含む)、仕入上位10位リスト(金額と構成比率含む)、キャッシュフロー表(現時点から1年後迄)、固定資産一覧、固定資産評価額一覧、銀行借入額一覧及び借入金返済計画書		○				
コンサルティング内容の提案	課題、優先順位の仮設定			○			
契約	コンサルタント契約、秘密保持契約			◆			
社内ヒヤリング	課題、優先順位の再確認				○		
課題、目標、スケジュール設定	社長、取締役との協議					○	
PJチームの編成・実行計画	社長、取締役との協議						○

コンサルティングスタート時のマスタースケジュール(新製品開発サポートの代表的な例)

		1ヶ月目	2ヶ月目	3ヶ月目	4ヶ月目	5ヶ月目	6ヶ月目
社長、開発責任者面談		○	○	○	○	○	○
秘密保持契約	事前調査に関する秘密保持契約		○				
コンサルティング内容の提案	課題、優先順位の仮設定			○			
契約	コンサルタント契約、秘密保持契約			◆			
課題、目標、スケジュール設定	社長、開発責任者との協議				○		